

Gesuch für das Durchführen einer Veranstaltung spätestens 6 Wochen vor dem Anlass einzureichen!

Allgemeines

Titel der Veranstaltung

Zusatzbezeichnung

(Kundgebung, Sportveranstal-
tung, Fest, Kultur, etc.)

Hauptveranstaltungsort

und zusätzliche

Plätze/Strassen/Umzugsroute

Veranstaltung auf
öffentlichem Grund

Veranstaltung auf
privatem Grund

Veranstaltungsbeginn

Datum

Zeit

Veranstaltungsende

Datum

Zeit

Veranstaltungsdaten

(wenn mehrere Tage)

Beginn Aufbau

Datum

Zeit

Ende Abbau

Datum

Zeit

Besammlungszeit

Datum

Zeit

Abmarsch Umzug

Datum

Zeit

Ankunft Umzug

Datum

Zeit

Anzahl **Aktive** (Helfer etc.) _____ erwartete **Besucherzahl** _____

Musik-/Filmaufführungen und Benützung von Lautsprechern im Freien

Soundcheck Datum _____ von _____ bis _____

Musik/Lautsprecher Datum _____ von _____ bis _____

Ansprachen (verstärkt) Datum _____ von _____ bis _____

Filmvorführung Datum _____ von _____ bis _____

_____ Datum _____ von _____ bis _____

Art der Musik
/des Films _____

Veranstaltende Organisation (Zustelladresse für Korrespondenz/Bewilligung/Rechnung)

Name _____
Strasse/Nr. _____
PLZ/Ort _____
Tel.-Nr. _____ Fax-Nr. _____
E-Mail _____

Verantwortliche Person mit Privatadresse

Name _____
Vorname _____ Geb.-Dat. _____
Strasse/Nr. _____
PLZ/Ort _____
Tel. Gesch. _____ Tel. Privat _____
Handy-Nr. _____ E-Mail _____

Mitverantwortliche 2. Person (nötig bei Grossveranstaltungen u. politischen Kundgebungen)

Name _____
Vorname _____ Geb.-Dat. _____
Strasse/Nr. _____
PLZ/Ort _____
Tel. Gesch. _____ Tel. Privat _____
Handy-Nr. _____ E-Mail _____

Vorgesehene evtl. bewilligungspflichtige Tätigkeiten und Infrastruktur
(auch auf privatem Grund evtl. bewilligungspflichtig)

- | | | |
|--|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Festwirtschaft
(Festwirtschaftsgesuch
einreichen) | <input type="checkbox"/> Musik/Lautsprecher
(inkl. Film) | <input type="checkbox"/> Tiere |
| <input type="checkbox"/> Verkauf von Raucherwaren | <input type="checkbox"/> Himmelscheinwerfer | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Lautstärke über 93 Dezibel | <input type="checkbox"/> Laser | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Reklameeinrichtungen | <input type="checkbox"/> Fallschirmabsprung | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Plakate/Transparente | <input type="checkbox"/> Helikopterflug | |
| <input type="checkbox"/> Fahrzeuge | <input type="checkbox"/> Feuerwerk | |

Vorgesehene Aufbauten

Bühne Zelt (Grösse: ___x___m) Marktstände (Anzahl: _____)
Ergänzungen _____

Folgende Dienste und Infrastruktur werden von den Veranstaltenden organisiert, veranlasst und bezahlt

- Toiletten können benützt werden und sind vorhanden bei _____
- Chem. Toiletten ___ Stück Lieferfirma _____
- Strassenreinigung selber Firma _____
- Abfallbehälter selber Fässer/Sackbehälter der Gemeinde
(kostenpflichtig, pauschal)
- Abfallentsorgung selber Firma _____
- Strom Privat-
anschluss Verteilkasten Gemeinde (Dorfplatz)
(kostenpflichtig, pauschal/mit Zähler)
 Verteilkasten BKW
Elektroinstallateur _____
- Wasser Privat-
anschluss öffentlicher Hydrant
(kostenpflichtig, pauschal/mit Zähler)

Verkehrsmassnahmen, Strassensperrungen, Administratives

Das Signalisations- und Absperrmaterial für die Verkehrsmassnahmen wird aus Kostengründen selber beim Werkhof abgeholt und zurückgebracht Ja Nein

Werkhof wird ersucht, das Absperrmaterial zu deponieren & wieder abzuholen Ja Nein
(kostenpflichtig)

Perimeter Strassensperrung _____

Beginn Sperrung Datum _____ von _____ bis _____
Datum _____ von _____ bis _____

Ende Sperrung Datum _____ von _____ bis _____
Datum _____ von _____ bis _____

Der Veranstalter kann den Anlass im **Veranstaltungskalender** auf der Website der Gemeinde unter <http://www.schwarzenburg.ch/freizeit-tourismus/veranstaltungen/> kostenlos eintragen.

Ort und Datum

Unterschrift(en)

Beilagen zum Gesuch (Notizen, Bemerkungen und Skizzen) werden nachfolgend aufgeführt.

